**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Inspectoría** | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-INS-FRI-01** |
| **Procedimiento:** | | **Reporte por Faltas al Reglamento Interno del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad:** | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Inspectoría** | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

Garantizar el orden, la disciplina y el correcto desempeño del cuerpo policial, asegurando que sus integrantes actúen conforme a los principios de ética, legalidad y profesionalismo.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Código Penal, Decreto 17-73
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas de aplicación internas**

* Reglamento del Personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Reglamento Interno del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito
* Código de Ética de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

**Usuarios**

* Personal del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito

**Requisitos**

* Que algún integrante del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito cometa cualquier tipo de falta al Reglamento Interno

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Informar la falta cometida por personal del área operativa o administrativa. | Oficial Jefe de Grupo |
| 2 | Catalogar el tipo de falta cometida como leve, grave o delito. | Inspector PMT |
| 2.1 | Si la falta cometida es catalogada como leve, continuar al paso 6. |
| 2.2 | Si la falta cometida es catalogada como grave, continuar al paso 7. |
| 2.3 | Si el agente comete una falta constitutiva de delito, continuar al paso 3. |
| 3 | Coordinar con la Policía Nacional Civil para el procedimiento correspondiente. |
| 4 | Dar acompañamiento a la Policía Nacional Civil en las diligencias pertinentes. |
| 5 | Informar por escrito al Comisario General PMT sobre el procedimiento. Continuar al paso 7. |
| 6 | Realizar llamada de atención interna. Continuar al paso 8. |
| 7 | Informar por medio de Oficio a la Dirección Municipal de Recursos Humanos, adjuntando antecedentes. | Comisario General PMT |
| 8 | Archivar reporte a Kardex de faltas al Reglamento Interno. | Inspector PMT |
|  | Fin del procedimiento |  |

**Diagrama**A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |